



CONSILIUL LOCAL OȚELU ROȘU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU

Str. Rozelor, nr. 2, tel. 0255530803, e-mail: dasotelurosu@gmail.com



ANUNȚ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
OȚELU - ROȘU  
Nr. înregistrare 1085 / 27.04.2026

**Direcția de Asistență Socială Oțelu Roșu, din subordinea Consiliului Local al Orașului Oțelu Roșu, organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public,**

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Oțelu Roșu, organizează la sediul instituției din Orș. Oțelu Roșu, str.Rozelor, nr.22, Jud. Caraș Severin, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică/ ID Post	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier juridic/ 554686	I	Asistent	Compartimentul juridic și Contencios	Principal
2.	Referent/ 567160	III	Principal	Compartimentul Economico-Financiar	Superior

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL:**

Art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

”Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;  
b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

(2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3).

\*) Conform art. 597 alin. (1) lit. h), art. 479 alin. (1) lit. b) intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 483 alin. (3).”~

Examenul de promovare în grad profesional constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) **Seleția dosarelor de înscriere**/verificarea eligibilității candidaților în urma depunerii dosarelor de promovare - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) **Proba scrisă**, se va desfășura în data de **25.05.2026, ora 13:00**;

c) **Interviu**, se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar acei candidați care au fost admiși la proba scrisă.

Examenul de promovare în grad profesional se va organiza cu respectarea prevederilor art. VII alin. (38) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ precum și pentru modificarea articolului III din OUG 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, a condițiilor de participare prevăzute la art. 478, alin. (1) și alin.(2) și art. 479 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și a art. VII alin. (3) din OUG Nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare va consta în proba scrisă și interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de **25.05.2026, ora 13:00**, la sediul Direcției de Asistență Socială, Oțelu Roșu, Str. Rozelor, nr. 2, jud Caraș Severin, iar data, ora și locul organizării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarele pentru înscriere la examenul de promovare în grad profesional, se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor este data de: **14.05.2026, ora 15.00**, la secretarul comisiei de examen din cadrul Compartimentului resurse umane, al Direcției de Asistență Socială, și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- adeverința eliberată de Compartimentu Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

-adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

- formularul de înscriere la examen, prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul anunț s-a afișat împreună cu bibliografia și tematica, azi **24.04.2026** la sediul Direcției de Asistență Socială Oțelu Roșu, și pe site-ul Direcției de Asistență Socială: <https://dasoteluros.ro> , la secțiunea "Transparență"- "Resurse Umane" – "Concursuri/Examene".

**DIRECTOR EXECUTIV  
RUSU CLAUDIA ANAMARIA**



Întocmit  
Șef Serviciu  
Ursulecu Cristina Margareta



**CONSILIUL LOCAL OȚELU ROȘU**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU**  
 Str. Rozelor, nr. 2, tel. 0255530803, e-mail: [dasotelurosu@gmail.com](mailto:dasotelurosu@gmail.com)



### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

*pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru funcția publică de execuție, de Referent III principal, din cadrul Compartimentului Economico-Financiar.*

BIBLIOGRAFIE GENERALA	TEMATICĂ
<p>1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI            Titlul I-Principii generale, Titlul II-Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale, Capitolul I-Dispozitii comune, Capitolul II-Drepturile si libertatile fundamentale; Titlul III,Capitolul V, Sectiunea 2 – Administratia publica locala;</p>	<p>1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI            Titlul I-Principii generale, Titlul II-Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale, Capitolul I-Dispozitii comune, Capitolul II-Drepturile si libertatile fundamentale; Titlul III,Capitolul V, Sectiunea 2 – Administratia publica locala;</p>
<p>2.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:            Partea a I-a –Dispozitii generale: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul II –Definitii generale aplicabile administratiei publice, Titlul III –Principiile generale aplicabile administratiei publice;            Partea a III-a –Administratie publică locala: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul IV-Unitatile administrativ-teritoriale in România, Titlul V-Autoritatile administratiei publice locale: Capitolul I-Dispozitii generale; Capitolul IV-primarul;            Partea a VI-a –Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fondurile publice: Titlul I- Dispozitii generale; Titlul II-Statutul functionarilor publici;            Partea a VII-a –Raspunderea administrativa: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul II- Raspunderea administrativ-disciplinara, Titlul III- Raspunderea administrativ-contraventionala, Titlul IV- Raspunderea administrativ-patrimoniala ;</p>	<p>2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:            Partea a I-a –Dispozitii generale: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul II –Definitii generale aplicabile administratiei publice, Titlul III –Principiile generale aplicabile administratiei publice;            Partea a III-a –Administratie publică locala: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul IV-Unitatile administrativ-teritoriale in România, Titlul V-Autoritatile administratiei publice locale: Capitolul I-Dispozitii generale; Capitolul IV-primarul;            Partea a VI-a –Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fondurile publice: Titlul I- Dispozitii generale; Titlul II-Statutul functionarilor publici;            Partea a VII-a –Raspunderea administrativa: Titlul I-Dispozitii generale, Titlul II- Raspunderea administrativ-disciplinara, Titlul III- Raspunderea administrativ-contraventionala, Titlul IV- Raspunderea administrativ-patrimoniala ;</p>
<p>3.O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; integral</p>	<p>3. O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; integral</p>
<p>4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată (3), cu modificările și completările ulterioare Capitolul I-Dispozitii generale: Principii aplicabile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; - Integral</p>	<p>4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată (3), cu modificările și completările ulterioare Capitolul I-Dispozitii generale: Principii aplicabile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; - Integral</p>
BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ	TEMATICĂ
<p>5.ORDIN MF 1917/2005 privind pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și</p>	<p>5.ORDIN MF 1917/2005 privind pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și</p>

functionarea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cap.I - IV pct.1 și cap.VII

functionarea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cap.I - IV pct.1 și cap.VII  
Tematica: Obiectul contabilității publice, Documente justificative și registre de contabilitate, Registrele de contabilitate, Componenta situațiilor financiare, Principii și politici contabile, Momentul recunoașterii cheltuielilor, Contabilitatea angajamentelor și a elementelor extrabilanțiere.

Propus,  
Șef Serviciu



Aprobat,  
Director executiv





**CONSILIUL LOCAL OȚELU ROȘU**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU**  
 Str. Rozelor, nr. 2, tel. 0255530803, e-mail: [dasotelurosu@gmail.com](mailto:dasotelurosu@gmail.com)



### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

*pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru funcția publică de execuție de Consilier Juridic grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului juridic și Contencios*

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ	TEMATICĂ
<p>1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI            Titlul I-Principii generale, Titlul II-Drepturile, libertatile și îndatoririle fundamentale, Capitolul I-Dispoziții comune, Capitolul II-Drepturile și libertatile fundamentale; Titlul III, Capitolul V, Secțiunea 2 –Administrația publică locală;</p>	<p>1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI            Titlul I-Principii generale, Titlul II-Drepturile, libertatile și îndatoririle fundamentale, Capitolul I-Dispoziții comune, Capitolul II-Drepturile și libertatile fundamentale; Titlul III, Capitolul V, Secțiunea 2 –Administrația publică locală;</p>
<p>2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:            Partea a I-a –Dispoziții generale: Titlul I-Dispoziții generale, Titlul II –Definiții generale aplicabile administrației publice, Titlul III –Principiile generale aplicabile administrației publice;            Partea a III-a –Administrație publică locală: Titlul I-Dispoziții generale, Titlul IV-Unitățile administrativ-teritoriale în România, Titlul V-Autoritățile administrației publice locale: Capitolul I-Dispoziții generale; Capitolul IV-primarul;            Partea a VI-a –Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice: Titlul I- Dispoziții generale; Titlul II-Statutul funcționarilor publici;            Partea a VII-a –Răspunderea administrativă: Titlul I-Dispoziții generale, Titlul II-Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială ;</p>	<p>2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:            Partea a I-a –Dispoziții generale: Titlul I-Dispoziții generale, Titlul II –Definiții generale aplicabile administrației publice, Titlul III –Principiile generale aplicabile administrației publice;            Partea a III-a –Administrație publică locală: Titlul I-Dispoziții generale, Titlul IV-Unitățile administrativ-teritoriale în România, Titlul V-Autoritățile administrației publice locale: Capitolul I-Dispoziții generale; Capitolul IV-primarul;            Partea a VI-a –Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice: Titlul I- Dispoziții generale; Titlul II-Statutul funcționarilor publici;            Partea a VII-a –Răspunderea administrativă: Titlul I-Dispoziții generale, Titlul II-Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III- Răspunderea administrativ-contravențională, Titlul IV- Răspunderea administrativ-patrimonială ;</p>
<p>3. O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,</p>	<p>3. O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,</p>

republicată, cu modificările și completările ulterioare; integral	republicată, cu modificările și completările ulterioare; integral
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată (3), cu modificările și completările ulterioare Capitolul I-Dispozitii generale: Principii aplicabile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; - Integral	4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată (3), cu modificările și completările ulterioare Capitolul I-Dispozitii generale: Principii aplicabile egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați; - Integral
BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ	BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ
5. Legea nr.292/2011 a Asistenței Sociale Cap.III-Sistemul de servicii sociale-Integral; Cap.IV- Măsuri integrate de asistență socială-sectiunea a-4-a Asistență socială a persoanelor vârstnice; Capitolul V -Constructia institutionala a sistemului national de asistenta sociala-Sectiunea a 2-a Nivelul local;	5. Legea nr.292/2011 a Asistenței Sociale Cap.III-Sistemul de servicii sociale-Integral; Cap.IV- Măsuri integrate de asistență socială-sectiunea a-4-a Asistență socială a persoanelor vârstnice; Capitolul V -Constructia institutionala a sistemului national de asistenta sociala-Sectiunea a 2-a Nivelul local;

Propus,  
Șef Serviciu



Aprobat,  
Director executiv

